

Festanstellung:

Assistenz der Standortleitung eines Making und Coding Hubs in Düsseldorf

Das gemeinnützige Unternehmen Junge Tüftler baut gemeinsam mit dem Vodafone Institut und der Haba Digitalwerkstatt in Düsseldorf einen Making- und Coding Hub mit täglichem Betrieb auf. In dem außerschulischen Lernort erhalten Kinder und Erwachsene einen selbstexplorativen Zugang zu Themen der Digitalisierung und erwerben wichtige Metakompetenzen des 21. Jh. Die Kinder lernen in einem kreativ-konstruktionistischen Ansatz den Zugang zu Themen wie Internet der Dinge, Programmierung und Robotik. Zudem werden Erwachsene zu Multiplikatoren ausgebildet, um den Ansatz und die Inhalte zu verbreiten.

Für den Aufbau und die Durchführung der Angebote im Hub sucht Junge Tüftler eine motivierte und engagierte Person als **Assistenz** für die Standortleitung **in Vollzeit** (40 Std/ Woche).



Über Junge Tüftler:

Junge Tüftler ist ein junges, dynamisches Unternehmen, dass es sich zur Aufgabe gemacht hat, Kindern die Begeisterung für Technik und Programmierung nahe zu bringen. Unser Ziel ist es, junge Menschen durch eigene Erfahrungen und den kreativen Umgang mit Digitalisierung zu befähigen ihre eigenen Projekte & Ideen zu gestalten.

Für den Making & Coding Hub in Düsseldorf suchen wir eine engagierte Person mit Leidenschaft für die Assistenz der Leitung vor Ort.

Zu den Aufgaben zählen insbesondere:

- Mitgestaltung beim Aufbau des Making- und Coding Hubs in Düsseldorf in enger Zusammenarbeit mit der Standortleitung sowie dem Projektteam von Junge Tüftler, dem Vodafone Institut in Berlin und dem Kooperationspartner Haba Digitalwerkstatt
- Unterstützung bei der Kooperation mit dem Projektteam und den Kooperationspartnern (Vorbereitung, Teilnahme und Nachbereitung von Projektmeetings)
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Formaten & Kursangeboten im Hub
- Kommunikation mit freien Mentoren
- Betreuung und organisatorische Mitarbeit des Hubs während der Öffnungszeiten
- Schnittstellenfunktion zu Eltern & Erziehungsberechtigten (Kommunikation & Kontaktpflege)
- Organisation und Verwaltung des Teilnehmermanagement und Zahlunghandling
- Pflege der Website (sowohl inhaltlich als auch visuell)
- Unterstützung bei der Materialbeschaffung & Inventarisierung der Materialien

Für die Stelle solltest du Folgendes mitbringen:

- mind. 1-jährige Erfahrung in der Durchführung von Maker- und Codingkursen sowie in der Projektassistenz, Organisation oder Administration im angewandten Bereich (Making/ Design Thinking) bzw. in ähnlichen Bereichen
- Sicheres, professionelles Auftreten und Begeisterungsfähigkeit
- Hohe soziale Kompetenz und Konfliktbewältigungsfähigkeiten
- Kommunikationsstärke
- Teamfähigkeit, hohes Engagement, Belastbarkeit und gute Menschenkenntnis
- Umfassende Expertise in gängigen Softwareanwendungen und hohe Affinität zum Internet und den sozialen Medien

Wenn du Lust hast, Teil eines hochmotivierten Teams von Young Professionals zu werden, die einfach machen, wo andere noch reden, dann sende deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an: **post@junge-tueftler.de**

Deine Ansprechpartnerin: Dr. Julia Kleeberger.